

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: **حنان عبدالله العمران**

٢- رقم جوال ممثل الجمعية: **٠٥٣٣٩٣١٧٤٩**

٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: **assistance@bunyan.org.sa**

٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): **٢٠٢٠ م**

- نوع المقر: (**نعم**) مقررئيس () فرع

٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية: **جمعية بنيان الخيرية النسائية للتنمية الأسرية**

٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): **لا يوجد**

٣- التصنيف النوعي للجمعية: **اجتماعي/تنموي**

أ. التصنيف الفرعي الأول

ب. التصنيف الفرعي الثاني

4- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (**نعم**) ذكور وإناث

5- الفئات المستهدفة:

- الاسر السعودية التي تعثرت ظروفهم من ذوي الدخل المحدود.

- الاسر السعودية المتعففة التي لديها قابلية للتنمية (تدريب مهن حرفية. توظيف. تعليم).

6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: **لا يوجد**

7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية ؟ (**نعم**) (*) () لا

8- رقم تسجيل الجمعية: **٦٠٢**

9- تاريخ تسجيل الجمعية: (**١٤٣٢/٦/١٥ هـ**)

10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل. Oct/2023

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

-١

-٢

11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (**نعم**) (*) () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

- ١-
٢-
اللوحة توضح اسم الجمعية كاملا كما هو مسجل في النموذج (*) **نعم** () لا
اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (*) **نعم** () لا
اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (*) **نعم** () لا
12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: **جميع مناطق المملكة.**
13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية. **(مركز التنمية الاجتماعي بالرياض)**
14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية **(وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية)**

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	٣٥٦.
رقم المبني	٩
اسم الشارع	عثمان بن عفان
المنطقة	الرياض
الموقع الجغرافي (خريطة)	https://goo.gl/maps/SBL5nsW46EA2
الحي	الترجس
المدينة	الرياض
الرمز البريدي	١١٦٤٢
الرقم الإضافي	٨٤٤٥
صندوق البريد	٨٧١٤
رقم جوال الجمعية	.٥٥٣.٠٨٦٤.
الهاتف	.١١٢٢٦٥٤١
الفاكس	.١١٤٩٤٣٦٨١
الموقع الإلكتروني	www.bunyan.org.sa
البريد الإلكتروني	info@bunyan.org.sa
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	Bunyan charity

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (*) **نعم** () لا

البريد الإلكتروني مفعل (*) **نعم** () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ (*) **نعم** () لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة
المقر الرئيسي	الرياض/الترجس	https://goo.gl/maps/SBL5nsW46EA2	أ.مشاعل الدريس	٠٥٤٤٢٣٣٣٤٤	رقم المرفق
مركز واحة بنيان الملز لتدريب	الرياض/الملز	http://goo.gl/maps/kJpkw	أ. عفاف المهيدب	553005821	المدج
مركز واحة بنيان السويدي للتدريب	الرياض/ السويدي	https://maps.google.com/?q=24.586611,46.671940	أ. ندى البواردي	533334479	بالنموذج الشامل (١)
فرع منطقة مكة المكرمة	المنطقة الغربية	https://maps.app.goo.gl/EkQue6z2tXek8xDc8	أ. حصة العيسى	505373779	

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (*) **لا**

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

اسم المكتب	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون:

أسماء الأعضاء المؤسسين		
١	منى محمد عبدالله الراجحي	٢٠
٢	موضي إبراهيم عبدالعزيز الطوق	٢١
٣	كلثم عبدالله إبراهيم الكلثم	٢٢
٤	نورة عبدالله إبراهيم الحديثي	٢٣
٥	نادية إبراهيم سليمان النفسية	٢٤
٦	نورة فهد عبدالله العثمان	٢٥
٧	وفاء محمد عبدالله الجميح	٢٦
٨	عبير محمد عبدالله الجميح	٢٧
٩	هدى فوزان محمد الربيعة	٢٨
١٠	مياز خليل كمال صباغ	٢٩
١١	هند فوزان محمد الربيعة	٣٠
١٢	فوزية عبدالله محمد الحقييل	٣١
١٣	مشاعل مساعد عبدالله السديري	٣٢
١٤	مها محمد عبدالعزيز الزرعة	٣٣
١٥	عواطف عبدالله محمد الماضي	٣٤
١٦	سارة بدر حمد الصالح	٣٥
١٧	هند عبدالعزيز عبدالله السلیمان	٣٦
١٨	سوسن محمد عبدالعزيز بن زرعة	٣٧
١٩	امنة عبدالعزيز محمد العبد اللطيف	٣٨
	مي عبدالرحمن عبدالله الزامل	
	نورة عبدالرحمن عبدالمحسن العمر	
	ندى بنت عبدالله عبدالكريم البواردي	
	ثريا عابد محمد شيخ	
	نورة سعد عبدالرحمن الداوود	
	ابرار عبدالعزيز سليمان الروق	
	نجوى عبدالعزيز عبدالله الماضي	
	نعيمة محمد عبدالرحمن القاضي	
	مها عبدالله عبدالكريم البواردي	
	ابتسام محمد عبدالله الجميح	
	تركية فارس محمد الفارس	
	نورة محمد عبدالعزيز السرحان	
	نوال عبداللطيف عبدالله المرشد	
	شيخة محمد عبدالله الكليبي	
	نورة محمد عبدالرحمن الشيخه	
	سارة صالح محمد الشايع	
	حصه ناصر عبدالله الراجحي	
	منيرة بندر عبدالرحمن السالم	
	سهير عبدالكريم محمد شريف	

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية : تبعاً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-١)

هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم)	نوعية العضوية (عامل/منتسب/فخري/شرفي)	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	تاريخ الالتحاق	جهة العمل	المدينة	تاريخ الميلاد	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	اسم العضو

ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العموميه :

إرفاق قرار تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم اللجنة
رقم المرفق المدرج في النموذج الشامل (٢)	نعم	-	١٩/٠٩/١٧	تنموي	٤	الفوزية المعجل	دائمة	التنمية الاجتماعية
	نعم	-	١٩/٠٩/١٧	علاقات عامة	٢	النوره الجميح	دائمة	العلاقات العامة
	نعم	-	١٩/٠٩/١٧	اداري	٣	النوره السعيد	دائمة	اللجنة الإدارية
	نعم	-	١٩/٠٩/١٧	"قرض حسن	3	حنان الشهيبي	دائمة	القروض والتمويل
	نعم	-	١٩/٠٩/١٧	قرض مشاريع	3	امل ال شيخ	دائمة	لجنة الاستثمار
	نعم	-	١٩/٠٩/١٧	قرض اجتماعي"	4	التركيبه الفارس	دائمة	لجنة الإسكان
	نعم	-	١٩/٠٩/١٧	استثماري	4	الهند المعمر	دائمة	الخدمة الاجتماعية

ث - بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (أ-ب)

أعضاء مجلس الإدارة	
	الاسم
	رقم الهوية
	الجنسية
	الجنس
	تاريخ الميلاد
	المؤهل
	جهة العمل الرسمية
	المسمى الوظيفي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	الوظيفة بالمجلس
	مدة الخدمة بالمجلس
	تاريخ الالتحاق
	المكافأة إن وجدت
	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

ث- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة
لجنة المراجعة الداخلية	دائمة	هند الدريس حنان العمران سارة العواد	٣	مراجعة إجراءات جميع الأقسام	٢٠١٩		لا	رقم المرفق (٣)
لجنة تنفيذ قرارات المجلس	مؤقتة	ا/ فوزية المعجل	٦	متابعة تنفيذ قرارات المجلس	٢٠١٩		نعم	رقم المرفق (٤)

اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة:: لا يوجد

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضة فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ث- المدير التنفيذي:

المدير التنفيذي	
مشاعل عبدالعزيز الدريس	الاسم
١٠٢٦٣٦٩٤٢٩	رقم الهوية
سعودية	الجنسية
	تاريخ الميلاد
امراة	الجنس: رجل/امراة
ماجستير	المؤهل
١٠ سنوات	سنوات الخبرة
كلي	دوام (كلي/جزئي)
٦ ونصف	ساعات العمل الأسبوعية
-	المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)
-	جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)
٧٠٠٠	الراتب الشهري
جمعية بنيان الخيرية	الجهة التي تتحمل الراتب
لا يوجد	مدة خدمته في الجمعية
نعم	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
-	إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة
جاري العمل	هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)
-	إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي
الرياض	العنوان: المنطقة
الرياض	المدينة
النجس	الحي
عثمان بن عفان	الشارع
٢	رقم المبنى
٨٧١٤	صندوق البريد
١١٦٤٢	الرمز البريدي
٨٤٤٥	الرقم الإضافي
٠٥٤٤٢٣٣٣٤٤	رقم الجوال
manager@bunyan.org.sa	البريد الإلكتروني

الموظفون في الجمعية: تبعاً بملف الاكسل المرفق صفحة (٢/أ)

ج-

اسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد العاملين بالجمعية: (**نعم**) كافي () غير كافي

بسبب.....
.....

٣. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغيير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي: (٢٤) رجل. (٤٩٧) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي: (٣٥) رجل. (٥٥١) امرأة.

إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: **زيادة/نقص (٦٥) عضو**

٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمناوبين ومن ناب عنهم (يبيّن فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من		إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية			
التاسع	٢٠٢٠/٠٣/١١	٢٦٠	٣٥		✓			مرفق رقم (٨)	نعم

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (*) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (*) نعم () لا

هل تم تزويد الوزارة بالكشف والحاضر	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	إرفاق المحضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة / مجلس الإدارة /	إرفاق الكشف التفصيلي	عدد الحضور	تاريخه	رقم الاجتماع
نعم		مرفق رقم (٩)	١/ تغيير مسمى الجمعية. ٢/ الموافقة على ان يتولى مجلس الإدارة إدارة ممتلكات الجمعية واموالها والقيام بشراء العقارات وجميع الأصول الثابتة والتصرف في المنقولة منها وفقا للأصول المتبعة وذلك خلال مدة المجلس. ٣/ توكيل رئيس مجلس الإدارة وكالة شرعية بخصوص الشراء والافراغ للعقارات الوقفية والاستثمارية. ٤/ ان يكون رئيس مجلس الإدارة المخول بشراء وإفراغ العقارات الوقفية والاستثمارية حق توكيل عضوين المجلس او غير عضو وكالة شرعية بخصوص الشراء والافراغات للعقارات الوقفية والاستثمارية. ٥/ إضافة العضويات التالية (ماسية ١٠.٠٠٠ ريال، ذهبية ٥.٠٠٠ ريال، فضية ٢.٠٠٠ ريال). ٦/ توصيف جمعية ببيان جمعية ذات نفع عام.	مجلس الإدارة		١٦٣	٢٠١٩/٩/١٧	الدورة الثامنة
نعم			١/ فصل الجمعية لتكون جمعية إسكانية. ٢/ ان تكون الجمعية لها الأحقية في الاقتراض والافراض والتمويل والرهن.	مجلس الإدارة		٢٩٥	٢٠٢٠/١١/٣	الدورة التاسعة

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ (*) نعم () لا
اجتماعات اللجان الدائمة: **تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (1-ج)**

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر

٥- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية. ١١. عضوا
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة. ٦. عضوا
دورة مجلس الإدارة ٤ (سنة / سنوات)

مجلس الإدارة :	
17/09/2019	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
17/09/2023	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
١١	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
لا يوجد	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
-	سبب التغير في عدد الأعضاء
11	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية

عدد المعينين من الوزارة	.
نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس	لا يوجد
جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة	() نعم (*) لا
في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة؟	نعم
إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة	رقم المرفق المدرج بالنموذج الشامل (١)

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)
الأول	٢٠/٠١/٠١	تم تكليف الأستاذة تركية الفارس بالتواصل مع صاحب القرار لتفاوض على المبنى بقيمة ١٢ مليون متضمنة التعديلات.	لا	الرفض من صاحب القرار	نعم
الأول	٢٠/٠١/٠٢	تم اعتماد بعض الأهداف التشغيلية وبعض الأهداف سيتم التعديل عليها ومراجعتها من قبل الأستاذة هند الدريس.	نعم		نعم
الثاني	٢٠/٠١/٠٣	طلب استشارة من رئيسات الأقسام توضح مهام اللجنة ومهام الموظفة المسؤولة عن كل لجنة.	نعم		نعم
الثاني	٢٠/٠٢/٠٢	صياغة اتفاقية تعاون مع مستأجر الفلاح الشلاش .	نعم		نعم
الثاني	٢٠/٠٢/٠٢	بشأن تعديل إتفاقية دعم المرضى وعائلته	نعم		نعم
الثاني	٢٠/٠٢/٠٢	إصلاح دورات المياه	لا	النقل للمقر الجديد	نعم
الثالث	٢٠/٠٢/٠٢	طلب ثلاث عروض أسعار لمكاتب إدارة أملاك بحيث لا تتجاوز ال ٣٪	نعم		نعم
الثالث	٢٠٢٠/٣/١٦	اعداد اعلان مشروع إفطار صائم ونشره وبناء على الدخل يتم اعتماد عدد الطاهيات	نعم		نعم
الثالث	٢٠٢٠/٣/١٦	عدم حصر المشاريع على المقاصف بل يتم دعم المشاريع المميزة ووضع شرط دراسة جدوى للمشروع وعلى أساسه يُعتمد.	نعم		نعم
الثالث	٢٠٢٠/٣/١٦	إلزام المتبرع بالشروط والسياسيات الخاصة بالمشروع (تبرع بالمركبات)	نعم		نعم
الثالث	٢٠٢٠/٣/١٦	نزول الباحثات لعمل مسح ميداني لبعض احياء الرياض للبحث عن أسر محتاجة	نعم		نعم
الرابع	٢٠٢٠/٣/١٦	عقد اجتماع مع ممثل وزارة التجارة والاستثمار عبدالرحمن الخلف تُعرض فيه جميع التساؤلات والاستفسارات.	نعم		نعم
الرابع	٢٠/٠١/٠٣	اتهاء العقد مع الموظف حسن بافهم واستخراج خروج نهائي له	نعم		نعم

نعم	نعم	مخاطبة وزارة العمل عن إمكانية توظيف ابن المواطنة وزوج المواطنة وأصحاب المشاهد دون الحاجة إلى نقل الكفالة	٢٠/٠١/٠٣	الرابع
نعم	نعم	وضع لافتة في الجمعية يوضع فيها العضويات وفتاتها للتعريف بها في شكل أكبر	٢٠/٠١/٠٣	الخامس
نعم	نعم	تأجير المطبخ في الفترة الصباحية وتكليف الموظفة زينب الصديق بالتسويق له	٢٠٢٠/٢/١٥	الخامس
نعم	نعم	انتقال الحارس سرور من فرع السعودي إلى المقر الرئيسي المصيف لحاجة المقر ، وسيتم تزويد فرع السعودي لحارس بديل .	٢٠٢٠/٣/١٥	السابع
نعم	نعم	مايترتب على إنقسام الجمعية إلى إسكان وتنمية الموافقة على تكوين لجنة مهمتها العمل على المبادرات وهذه المبادرات تتحول إلى جمعيات مستقلة تُحدد الأسماء وتُعرض لدراسة الأقسام	٢٠٢٠/٠٣/٢٩	السابع
نعم	نعم	الموافقة على الإعلان للتبرع بأراضي تتكفل الجمعية ببناءها تابعة لبرامج الإسكان	٢٠٢١/٠٣/٢٩	الحادي عشر
نعم	نعم	رفع اعتراض لتعديل درجة الحوكمة	٢٠/١٠/٠٥	الثاني عشر
نعم	نعم	الأسمرى على الإعلام لنشر إنجازات الجمعية ونشاطاتها المتميزة على يد المستشار /عبيد تدریب موظفات العلاقات العامة.	٢٠/٠٧/٠٦	الثاني عشر
نعم	نعم	موظفة تعمل على التواصل وإرسال التقارير للمتبرعين الداعمين للجمعية تعيين .	٢٠/٠٧/٠٦	الثالث عشر
نعم	نعم	تمت الموافقة بالإجماع على شراء مبنى الترجس كمقر للجمعية وإطلاق اللجنة على عقد المبايعة والكميات والنوع واعتمادها	٢٠٢٠/٠٦/٢١	الثالث عشر
نعم	نعم	تحديد الأستاذة نورة الحميد لمتابعة تعديل الوكالات.	٢٠٢٠/٠٦/٢١	الرابع عشر
نعم	نعم	اعتماد آلية الموافقة على الإجازات للموظفات وتكون الأولوية حسب الطلب والتنسيق بينها.	٢٠/٠٥/٠٧	الرابع عشر
نعم	نعم	الاتفاق وتوزيع الأعمال والمهام الإدارية بين عدد من أعضاء مجلس الإدارة.	٢٠/٠٥/٠٧	الرابع عشر
نعم	نعم	ضرورة متابعة الأعمال مع لجنة الشرقية وعرض الإنجازات والمتطلبات بشكل دوري وعالية يتعين تحديد أعضاء من مجلس الإدارة	٢٠/٠٥/٠٧	الرابع عشر
نعم	نعم	الموافقة على توظيف طالبة التدريب افنان الماجد لمدة ٣ أشهر تحت التجربة وبعدها يتم التقييم.	٢٠/٠٥/٠٧	السادس عشر
نعم	نعم	اعتماد الهيكل التنظيمي الجديد وما ترتب عليه من استحداثات منصب نائب المدير التنفيذي بموافقة الجميع	٢٠٢٠/٠٨/٣٠	السادس عشر
نعم	نعم	اعتماد زيادة راتب المدير التنفيذي.	٢٠٢٠/٠٨/٣٠	السادس عشر
نعم	نعم	اعتماد ترقية الموظفة هند الدريس لمنصب نائب المدير التنفيذي وزيادة الراتب	٢٠٢٠/٠٨/٣٠	السادس عشر
نعم	نعم	اعتماد ترقية الموظفة الدانة الصبيحي لمنصب مدير قسم الإسكان وزيادة الراتب.	٢٠٢٠/٠٨/٣٠	#REF!
نعم	نعم	اعتماد الأستاذة فيصل العبد الكريم سفير اعلامي للجمعية وعدم السماح لأي مشهور اخر	٢٠٢٠/٠٨/٣٠	السادس عشر
نعم	نعم	الموافقة على مبادرة علم بالقلم.	٢٠٢٠/٠٨/٣٠	السابع عشر
نعم	نعم	تكوين لجنة لدراسة عرض هيثم العمر محرض الترجس مع النظر في العروض الأخرى.	٢٠/٠٦/٠٩	السابع عشر
نعم	نعم	تكليف الأستاذة/عفاف المهيدب بمتابعة العهد	٢٠/٠٦/٠٩	الثامن عشر
نعم	نعم	تشكيل لجنة وبدأ الاجتماعات للعمل على مشروع إعادة توطين أهالي جازان.	٢٠٢٠/٠٩/٢٠	الثامن عشر
نعم	نعم	تشغيل مشروع طبخة بنبان وتوظيف الموظفة / خديجة الزهراني إعادة .	٢٠٢٠/٠٩/٢٠	الثامن عشر
نعم	نعم	الموافقة على تفويض الأستاذة / حصة العيسى ومها الشويعر ونورة الفارس لمتابعة حساب فرع مكة واعتمادهم من قبل المجلس بالمناصب التالية: أحصه العيسى مديرة لفرع مكة ونورة الفارس نائبة لها ومها الشويعر أمين الصندوق.	٢٠٢٠/٠٩/٢٠	التاسع عشر
نعم	نعم	وافق المجلس على التعاون مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فيما يخص ماوى المشردين.	٢٠/٠٤/١٠	التاسع عشر

نعم	نعم	مشروع قرض متوسط الدخل / تحديد موعد الاجتماع مع رجال الأعمال لتوضيح الفكرة والمسؤولية المترتبة على الجمعية	٢٠/٠٤/١٠	التاسع عشر
نعم	نعم	قيام وفد من أعضاء مجلس الإدارة بزيارة شقراء واستلام المشروع.	٢٠/٠٤/١٠	العشرون
نعم	نعم	الموافقة على تفويض المستشار المالي والإداري الأستاذة / ندى البواردي لمدة ستة أشهر حتى يتم الفصل بين الجمعيتين	٢٠٢٠/١٠/١٩	الواحد والعشرون
نعم	نعم	الموافقة على تفويض المدير التنفيذي الأستاذة / مرح التميمي بتأجير الأوقاف الاستثمارية عن طريق نظام أبشر الخاص بها بتفويض خطي	٢٠/٠١/١٠	الواحد والعشرون
نعم	نعم	الموافقة على فتح حساب في بنك الجزيرة بمسمى حساب وكالة لجنة الشرقية.	٢٠/٠١/١٠	الثاني والعشرون
نعم	نعم	الموافقة بالإجماع على تعيين الأستاذة / حصة العيسى مديرة لفرع منطقة مكة المكرمة تطوعاً.	٢٠/١١/١١	الثالث والعشرون
نعم	نعم	عقد ورشة عمل مع المحامي لعرض الفكرة بإنشاء شركة باسم الجمعية بشكل دقيق على أعضاء مجلس الإدارة ليتسنى لهم أخذ القرار.	٢٠٢٠/١١/١٥	الثالث والعشرون
نعم	نعم	ترشيح عدد من الأسر المستفيدة لجمعية بنیان للدخول في حاضنة ال آي بي هب لاختيار عدد ٣ أشخاص فقط تكون الجمعية شركراً لهم.	٢٠٢٠/١١/١٥	الثالث والعشرون
نعم	نعم	الموافقة على العرض المقدم من جمعية الملك سلمان لتكوين شراكة بين الجمعيتين بتمليك منازل للأسر المستفيدة.	٢٠٢٠/١١/١٥	الثالث والعشرون
نعم	نعم	إنشاء الموقع الإلكتروني الخاص لجمعية بنیان الخيرية والمخولين بإدارته المدير التنفيذي /مرح التميمي، ومدير الشؤون الإدارية /حنان العمران	٢٠٢٠/١١/١٥	#REF!
نعم	نعم	الموافقة على إخلاء وقف المروة وعكاظ وكتابة تقارير كاملة تُرفع لملك الأوقاف بشكل دوري.	٢٠٢٠/١١/٢٩	الرابع والعشرون

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (*) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (*) لا
إذا كانت الإجابة نعم يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (*) شيكات () نقدا (*) تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح:

اللوائح:	(نعم/لا)	إرفاق
اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة والمعتمدة	نعم	بالموقع
توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة، وغيرها	نعم	بالموقع
توجد لائحة لسرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة	نعم	بالموقع
هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟	نعم	يتم تحديد الراتب بناء على الصلاحيات والمسؤوليات مع اعتبار نطاق ومتوسط رواتب المديرين التنفيذيين في الجمعيات المشابهة في الحجم والمجال.

أخرى

ت- السجلات الإدارية:

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	سجل المنتفعين/المستفيدين	

ث- السياسات:

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
بالموقع	نعم	سياسة تعارض المصالح
بالموقع	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
بالموقع	نعم	سياسة خصوصية البيانات
بالموقع	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
بالموقع	نعم	سياسة جمع التبرعات
بالموقع	نعم	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
بالموقع	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
بالموقع	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
بالموقع	نعم	سياسة قواعد السلوك
بالموقع	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
بالموقع	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
بالموقع	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب

أخرى

ج- الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **لا يوجد**

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية	*		
النموذج الشامل	*		
سياسة تضارب المصالح	*		
القوائم المالية	*		
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	*		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	*		
راتب المدير التنفيذي	*		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	*		
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية	*		
التقرير السنوي	*		

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ (* نعم) () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
٣٠٤٠٤	٨٤٨	١٦٧	٥٠٤٥٧٧٧٣٨	نسايم الجريسي

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة والمدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم (*) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

لا يوجد

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات إلخ) مع الجمعية، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :- **لا يوجد**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - : **لا يوجد**

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (*) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد - : **لا يوجد**

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد - :

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٤. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

توفير المسكن الملائم للأسر المستحقة والإرتقاء بها على كافة المستويات التنموية لتكون أسر مستقلة مادياً ومنتجة في محيطها الاجتماعي.

ما هي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

- ١- توفير السكن الملائم للأسر المستحقة.
- ٢- تبني مفهوم التنمية ذات الأثر المستدام لأفراد الأسر المستحقة.
- ٣- زيادة وتنوع الموارد المالية للجمعية.
- ٤- تبني مفهوم الحوكمة في كافة الاعمال.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية:

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
تمليك المنازل	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها لائحة شراء العقارات لأجل العيش بأمان حيث تسعى لإزاحة ثقل الأيجار عنهم.	٩٨	قوائم مالية	قوائم مالية	نعم	
وقف سكني	دعم مؤقت للأسر المحتاجة، تتم متابعة وتدريب وتأهيل أعضاء هذه الأسر بشكل دوري خلال إقامة الأسرة في هذه الأوقاف؛ ثم مساعدتهم بعد ذلك في شراء مسكن تملكه الأسرة في حال ثبت استحقاقهم.	٥٤	قوائم مالية	قوائم مالية	نعم	
بناء/ ترميم منازل	دعم الاسر في ترميم المنزل المملوك، او البناء على ارض مملوكة.	٧	قوائم مالية	قوائم مالية	نعم	
سداد ايجار	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط لأجل العيش بأمان من خلال سداد الإيجار.	١٤٩	قوائم مالية	قوائم مالية	نعم	
تفريغ كرب	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط من خلال تفريغ كربة	١٩	قوائم مالية	قوائم مالية	نعم	

					سكن، دين، إيجار، بحيث يتم خدمتها مره واحدة لاستمرار حياتها الكريمة.	
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	١٤٢٨ ديون ١٤٩ فواتير ١٧٠ شراء سيارات ١٨ أجهزة كهربائية ٤٥٧	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط من خلال دفع مساعدات مالية لحمل تكاليف مستلزمات الحياة اليومية. سداد فواتير، زواج، شراء اجهزه، رسوم دراسية، علاج .. إلخ.	مساعدات مالية
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	١٢٧	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط لأجل العيش بأمان من خلال سداد الديون التي تسببت في إيقاف خدماتها أو عدم وجود دخل يومي للعيش.	سداد ديون
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	١٠٦	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط من خلال دفع كفالة شهرية للأسر الغير مؤهلة تنموياً واجتماعياً.	كفالة اسرة
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٧١٧٨	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط من خلال دعم بمساعدات عينية مثل مواد غذائية، أثاث.. إلخ.	مساعدات عينية
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٤٦٧	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط من خلال شراء الأضاحي وتوزيعها لمستحقها خلال السنة وتحديداً في الأيام المخصصة من عيد الأضحى لكل عام.	اضاحي
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	١٠٢	يهدف هذا البرنامج لتوفير فرص عمل مناسبة للنساء السعوديات ذوات التأهيل العلمي المتوسط من حيث تدريبهم على أسس وفن الطهي وتوفير خدمة إفطار صائم خلال شهر رمضان من كل عام.	توظيف
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٤٣٦	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط من خلال شراء الفطرة وتوزيعها لمستحقها في اليوم المحدد في عيد الفطر من كل عام.	إفطار صائم

	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٤٣٦	يهدف هذا البرنامج لتوفير كسوة لجميع أفراد الأسر المستفيدة مرتان في السنة (عيد الأضحى، عيد الفطر) وذلك من خلال فرز التبرعات العينية.	فطرة رمضان
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٣٠	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها لاتحة شراء العقارات لأجل العيش بأمان حيث تسعى لإزاحة ثقل الأيجار عنهم.	قرض الحسن
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٤١	دعم مؤقت للأسر المحتاجة، تتم متابعة وتدريب وتأهيل أعضاء هذه الأسر بشكل دوري خلال إقامة الأسرة في هذه الأوقاف؛ ثم مساعدتهم بعد ذلك في شراء مسكن تملكه الأسرة في حال ثبت استحقاقهم.	قروض اجتماعية
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٧	دعم الاسر في ترميم المنزل المملوك، او البناء على ارض مملوكة.	قروض المشاريع الصغيرة
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٣١	اعادة تأهيل المساكن المنهارة والأيلة للسقوط والقديمة، بما يتواءم مع التركيبة السكانية. ومن الاحياء التي تم العمل عليها حي سباله، حي العود، حي العريجات	تعليم
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٣١	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط لأجل العيش بأمان من خلال سداد الإيجار.	توظيف
	نعم	قوائم مالية	قوائم مالية	٤٠	يخدم الاسر المتعففة التي تنطبق عليها الشروط من خلال تفريغ كربة سكن، دين، ايجار، بحيث يتم خدمتها مره واحدة لاستمرار حياتها الكريمة.	برنامج الاسر المنتجة

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
سداد ايجار	✓	٠	٥٢٠	
مساعدات مالية	✓	٠	١٤٩	
سداد ديون	✓	٠	١٦٣	
سداد فواتير	✓	٠	١٧٠	
ذئائح	✓	٠	١٠٩٠	
أجهزة كهربائية	✓	٠	٤٥٧	
علاج	✓	٠	٦٥	
شراء سيارات	✓	٠	١٨	

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية، توعوية في اللوائح والأنظمة، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب):

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
لوائح غسل الأموال والإرهاب	مرح التميمي	٢٠٢٠/١٢/٣١	مجلس الإدارة – العاملين.	
عرض لائحة وسياسة الموارد البشرية	ساره العواد	٢٠٢٠/١/٢٣	العاملين	
ورشة عمل المفاهيم المالية	حياة الدريس	٢٠٢٠/١١/١٥	مجلس الإدارة	
ورشة عمل " البحث الميداني "	نوف العتيبي	٢٠٢٠/١٢/٨	مجلس الإدارة – العاملين – الجمعية العمومية.	

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (*) نعم () لا



المرفقات



رقم المرفق (١)

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مركز خدمة العملاء

الرقم: ٠٠٣٧٥
التاريخ: ٢٧/٥/١٧
الوقت: ١٠:٠٠

من: السيدة رويدمة بنهيان الخيرية للتنمية الأسرية
إلى: سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية بنهيان الخيرية للتنمية الأسرية

بشأن: الموافقة على تنفيذ خطة التنمية الأسرية
الموافق: ١٤٢٧/٧/٥هـ

والإشراك في تنفيذ الخطة الاستراتيجية
١- إنشاء فرع في الجمعية في حي السويدي بشارع مركز تدريب واحة بنهيان ٢
٢- فتح فرع للجمعية في منطقة المظفرة ليشمل منطقة خدمات مكتبة المتكلمة
٣- صلاحية استلام التبرعات من فرع الجمعية بمركز واحة بنهيان حي السويدي والنتج
٤- إقامة حملة للتبرعات للمحتاجين الإيتام
٥- اقتراح دعم المشاريع الإبراهيمية عن طريق حفلة عيدية لارتباط مؤلفة شهرياً
٦- استحداث عضوية جديدة باسمي الجمعية التأسيسية (١٠٠٠ ريال) والعضوية (١٠٠٠ ريال)
عليه تهنيطكم بالقرعة، آمين نوريننا بركات تسع من النظام الأساسي للجمعية بعد إضافة
الاستحداثات بالنظام اتم اعتماد بعد التعديل
وتقبلوا أطيب تحياتي وتقديرتي،

رويدمة بنهيان الخيرية
مديرة مركز التنمية الاجتماعية بالبريد
فهد بن عبد الكريم الخليل

الأمين العام لجمعية بنهيان الخيرية للتنمية
محمد بن سفيان الخيري

الأمين العام لجمعية بنهيان الخيرية للتنمية
مروة بنت محمد الجوير

معد المحضر: رقية بنت عبد الله الخيري

رقم المرفق (٢)

سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية بنهيان الخيرية للتنمية الأسرية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

إشادة إلى احتضان الجمعية العمومية للتعهد بיום الثلاثاء بتاريخ ١٤١٧/١٨هـ والذي تم فيه
التعاينكم لمجلس إدارة الجمعية وعضويه ككل من الفاضلات:

رئيس مجلس الإدارة	١- الأستاذة/ فوزيه بنت عبد العزيز عبد الحسن بن معجل
نائبة الرئيس	٢- الأستاذة/ نورة بنت سليمان عبد الرحمن الجمان
أمين الصندوق	٣- الأستاذة/ نورة بنت صالح محمد الحميد
الأمين العام	٤- الأستاذة/ موزة بنت محمد عثمان الجوير
عضو مجلس	٥- الأستاذة/ تركيبة بنت فارس محمد القارس
عضو المجلس	٦- الأستاذة/ نورة بنت محمد عبدالله الجميح
عضو المجلس	٧- الأستاذة/ حنان بنت علي محمد المهديب
عضو المجلس	٨- الأستاذة/ نورة بنت محمد سليمان سعد الشويب
عضو المجلس	٩- الأستاذة/ نورة بنت محمد إبراهيم السعيد
عضو المجلس	١٠- الأستاذة/ أمل بنت عبد الرحمن آل الشيخ
عضو المجلس	١١- الأستاذة/ سعاد بنت عبدالله عبدالعزيز التريسي

يسعدنا تهنيطكم وعضواً مجلس الإدارة المنتخبين بهذه الثقة التي أولاكم إيها أعضاء
الجمعية العمومية، داعين الله عز وجل أن تحقق الجمعية أهدافها التي أنشئت من أجلها
وتنفيذكم بأعمالها هذا المجلس لدى الوزارة حتى تاريخ ١٤١٨/١٨هـ.

وتقبلوا بقبول أطيب تحياتي

مدير مركز التنمية الاجتماعية بالبريد
أحمد بن سفيان الخيري

رقم المرفق (٣)

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مركز خدمة العملاء

الرقم: ٠٠٣٧٥
التاريخ: ٢٧/٥/١٧
الوقت: ١٠:٠٠

من: السيدة رويدمة بنهيان الخيرية للتنمية الأسرية
إلى: سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية بنهيان الخيرية للتنمية الأسرية

بشأن: الموافقة على تنفيذ خطة التنمية الأسرية
الموافق: ١٤٢٧/٧/٥هـ

والإشراك في تنفيذ الخطة الاستراتيجية
١- تمويل فرع الجمعية في حي السويدي بشارع مركز تدريب واحة بنهيان ٢
٢- فتح فرع للجمعية في منطقة المظفرة ليشمل منطقة خدمات مكتبة المتكلمة
٣- صلاحية استلام التبرعات من فرع الجمعية بمركز واحة بنهيان حي السويدي والنتج
٤- إقامة حملة للتبرعات للمحتاجين الإيتام
٥- اقتراح دعم المشاريع الإبراهيمية عن طريق حفلة عيدية لارتباط مؤلفة شهرياً
٦- استحداث عضوية جديدة باسمي الجمعية التأسيسية (١٠٠٠ ريال) والعضوية (١٠٠٠ ريال)
عليه تهنيطكم بالقرعة، آمين نوريننا بركات تسع من النظام الأساسي للجمعية بعد إضافة
الاستحداثات بالنظام اتم اعتماد بعد التعديل
وتقبلوا أطيب تحياتي وتقديرتي،

رويدمة بنهيان الخيرية
مديرة مركز التنمية الاجتماعية بالبريد
فهد بن عبد الكريم الخليل

الأمين العام لجمعية بنهيان الخيرية للتنمية
محمد بن سفيان الخيري

الأمين العام لجمعية بنهيان الخيرية للتنمية
مروة بنت محمد الجوير

معد المحضر: رقية بنت عبد الله الخيري

رقم المرفق (٤)

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مركز خدمة العملاء

الرقم: ٠٠٣٧٥
التاريخ: ٢٧/٥/١٧
الوقت: ١٠:٠٠

من: السيدة رويدمة بنهيان الخيرية للتنمية الأسرية
إلى: سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية بنهيان الخيرية للتنمية الأسرية

بشأن: الموافقة على تنفيذ خطة التنمية الأسرية
الموافق: ١٤٢٧/٧/٥هـ

والإشراك في تنفيذ الخطة الاستراتيجية
١- تمويل فرع الجمعية في حي السويدي بشارع مركز تدريب واحة بنهيان ٢
٢- فتح فرع للجمعية في منطقة المظفرة ليشمل منطقة خدمات مكتبة المتكلمة
٣- صلاحية استلام التبرعات من فرع الجمعية بمركز واحة بنهيان حي السويدي والنتج
٤- إقامة حملة للتبرعات للمحتاجين الإيتام
٥- اقتراح دعم المشاريع الإبراهيمية عن طريق حفلة عيدية لارتباط مؤلفة شهرياً
٦- استحداث عضوية جديدة باسمي الجمعية التأسيسية (١٠٠٠ ريال) والعضوية (١٠٠٠ ريال)
عليه تهنيطكم بالقرعة، آمين نوريننا بركات تسع من النظام الأساسي للجمعية بعد إضافة
الاستحداثات بالنظام اتم اعتماد بعد التعديل
وتقبلوا أطيب تحياتي وتقديرتي،

رويدمة بنهيان الخيرية
مديرة مركز التنمية الاجتماعية بالبريد
فهد بن عبد الكريم الخليل

الأمين العام لجمعية بنهيان الخيرية للتنمية
محمد بن سفيان الخيري

الأمين العام لجمعية بنهيان الخيرية للتنمية
مروة بنت محمد الجوير

معد المحضر: رقية بنت عبد الله الخيري



رقم المرفق (٥)

رؤية
2030
الهيئة العامة للتطوير المجتمعي
Ministry of Labour and Social Development

رقم: ١٤٧٠
التاريخ: ١٤٤٩ / ١٢ / ٥
بغداد، العراق

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

سعادة الأمين العام لجمعية بنیان الخيرية النسائية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

إشارة إلى خطابكم الوارد بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٢٢هـ بشأن تعيين الأستاذة/ مراح بنت علي عبدالله التميمي مديرة للجمعية.

تفيدكم بالموافقة على تعيينها مديرة للجمعية مع أهمية الأخذ بما تضمنته المادة (٤٩) من اللائحة الأساسية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية وبخاصة فيما يتعلق بتفرغها للعمل بالجمعية تفرغاً تاماً.

بتمنين للجمعية التوفيق.

وتقتضوا بقبول خالص تحياتي ...

مدير مركز التنمية الاجتماعية بالرياض
فهد بن عبد الحكيم الجندل

رقم المرفق (٦)

الملك عبدالعزيز آل سعود
جمعية بنیان الجمعية العامة للتطوير المجتمعي
مسودة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم (١٠١)

بنیان
Bunyan

المنشور:

- وزارة العمل بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن الإن وجب عبد القدوس عبد الفتاح مضملي.
- مركز التنمية الاجتماعية بجدة بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن مقر فرع مكة المكرمة.

٢. العوارض:

- أزمكرو السعودية بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن تنظيم حملة عن «أمو الأئمة الفضة».
- مجموعة روح الإنسانية التطوعية بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن طلب تزويدهم بتلابيس.
- مؤسسة النقد العربي مركز التنمية بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن الموافقة على القرض الحسن.
- شركة MRC للتدريبات التأهيلية بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن عرض خدمات.
- فريق منسوي الطحوني بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن كمرة العيد وإعمال صانم.
- وزارة الإسكان بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن طلب مبالغت.
- أكاديمية فليسة لشمس بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن عرض برنامج تدريب.
- مركز دنيا النسائي للتدريب بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن ترشيح موظفات الدورات المركز ج.إ.أ.
- وزارة الإسكان بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن إفراو المذلل وحدة سكنية.
- مركز لياس للتدريب بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن برنامج حصن ملكية العقارات.
- للتدوية العامة للتدريبات الطبية لثغوات المسلحة بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن رد تخصيص تدريب.
- هيئة العقيل بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن طلب استكشاف لائحة تدريبية.
- مؤسسة ويا نبات الحد. للتدريب التاريخ بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن إقامة وتنظيم معرض «كن كون».
- مركز لونا للتدريبات بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن دورة تحميل.
- مدينة الملك سعود الطبية بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن للرحلة حصنة عبدالعزيز البار.
- معلم منسوي الرياض بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن عرض أسعار إظهار صانم.
- أكاديمية الفيصل العالمية للتدريب بتاريخ ١٨/٤/١٩م بشأن مطابقة عالية.

٣. عرضت أ نسي الواردي بنود قسم الموارد البشرية:
• ترقية للمساعد الإداري/ مراح التميمي إلى مدير تنفيذي.
• تعيين سارة العواد في قسم العلاقات العامة.

٤. إقامة حفل تخرج مستفيدات دورات التدريب في واحات بنیان وذلك في قاعة جامعة دار العلوم يوم السبت ٣٩/٨/١٦هـ الموافق ١٨/٥/١٩م.

٥. عرضت /أمل السهاري مشروع إظهار المسانم للمساجد والطرفات بتمثل طهاا بنیان وبعض الأسر للنتيجة في بيان بقيمة (٨٠٠٠١٦) ريال للوجبة الواحدة.

٦. عرضت /أمل السهاري تأجير مطبخ (مطبخة بنیان) -المقر الرئيسي للإقامة دورة طبخ مقابل ١٧٠٠ ريال بالأسبوع.

٧. طلب الشاكرات للتدريب من هند الشاش، ولهاام حنامي من منحة جدة، وشاكر الروق ومنسأة الدرويثن من منحة الدمام لتفصيل برامج التدريب الخاصة من بنیان.

٨. عرضت أ نسي الواردي عرض وزارة الإسكان (١٥٠٠) وحدة سكنية لإنسان الأسر فقروحي.

٩. عرض وزارة الإسكان (أحد المسانحة - جوائز).

١٠. عرض شركة القدوس لاستقبال الأثاث من بنیان وتحويله على أن تكون لمبة بنیان منه ٣٠%.

إرفاض - جى التصنيف - القاري التمسلي - مرفق (٦)

مرفق رقم (٧) كشف حضور الدورات

ورشة عمل (لوائح غسل الأموال والإبلاغ)

البنك الأهلي السعودي
مصرف الأهلي السعودي
مصرف الأهلي السعودي

استمارة حضور ورشة عمل "لوائح غسل الأموال والإبلاغ"
الوقت: ٢٠٢٠/١١/٢١ م

الاسم	التوقيع
1	محمد بن عبد الله
2	محمد بن عبد الله
3	محمد بن عبد الله
4	محمد بن عبد الله
5	محمد بن عبد الله
6	محمد بن عبد الله
7	محمد بن عبد الله
8	محمد بن عبد الله
9	محمد بن عبد الله
10	محمد بن عبد الله
11	محمد بن عبد الله
12	محمد بن عبد الله
13	محمد بن عبد الله
14	محمد بن عبد الله

ورشة عمل (لائحة الموارد البشرية)

بنك الرياض

البنك الأهلي السعودي
مصرف الأهلي السعودي
مصرف الأهلي السعودي

مجلس إضمار (مؤقت الأول - الفرضي)
وقت الإضمار: من ١٠:٠٠ صباحاً إلى ١١:٠٠ صباحاً
تاريخ الإضمار: ٢٠٢٠/١١/٢١ م

الاسم	التوقيع	الوظيفة
1	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
2	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
3	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
4	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
5	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
6	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
7	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
8	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
9	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
10	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
11	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
12	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
13	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية
14	محمد بن عبد الله	مدير الموارد البشرية

ورشة عمل (المفاهيم المالية)

مجلس إضمار (مجلس الإدارة والثلاث والعشرون) لعام ٢٠٢٠ م

تاريخ الإضمار	وقت الإضمار	مكان الإضمار
٢٠٢٠/١١/٢١ م	من ١٠:٠٠ م إلى ١٢:٠٠ م	مركز الرياض - قاعة المارينا

الاسم	التوقيع	الوظيفة
1	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
2	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
3	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
4	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
5	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
6	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
7	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
8	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
9	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
10	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
11	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
12	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
13	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة
14	محمد بن عبد الله	رئيس مجلس الإدارة

